

# STELLENANZEIGE

## Umwelttechnologie



SunCoal Industries entwickelt und vermarktet patentierte Technologien zur Erzeugung von umweltfreundlichen, technischen Kohlenstoffen, biobasierten Chemikalien und Biobrennstoffen. Hierbei realisiert SunCoal Industries Anlagen-, Entwicklungs-, Engineering- und Consulting-Projekte für Kunden aus der Papier- und Zellstoffindustrie, der Holz- und Forstwirtschaft, der Energiewirtschaft, der chemischen Industrie und der Entsorgungsbranche. Dazu betreibt SunCoal Industries am Standort Ludwigsfelde bei Berlin ein Technologiezentrum mit eigener Produktionsanlage, mehreren Entwicklungslaboren und einer Engineering-Abteilung.



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n:

## Team-Assistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Überführung von Projektplänen in eine Projektmanagementsoftware.
- Erstellen von Projektdatensätzen in einer Datenbank.
- Einpflegen von Analysedaten in eine Datenbank.
- Qualitätsmanagement der Dateneingabe.
- Einbringen von Ideen zur Weiterentwicklung unserer digitalen Datenbank- und Managementsysteme.

### Wir bieten:

- Eine sichere Anstellung in einem aufstrebenden Technologieunternehmen.
- Möglichkeit zur Arbeit aus dem Homeoffice.
- Ein sehr kollegiales, flexibles und für seine Familienfreundlichkeit ausgezeichnetes Arbeitsumfeld.
- Ein herausforderndes und stets vielseitiges Aufgabenspektrum.
- Die Chance, innovative und klimafreundliche Technologien am Markt zu etablieren.

### Sie bringen mit:

- Einschlägige Erfahrungen bei der Arbeit mit Datenbanken und Projektmanagementsoftware.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit Zahlen und Daten und erkennen schnell logische Zusammenhänge.
- In Ihren bisherigen Tätigkeiten haben Sie bewiesen, dass Sie selbständig, zuverlässig und sehr genau arbeiten.
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und können sich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten.
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen (insb. Word, Excel und PowerPoint) und Datenbanksystemen.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an: [jobs@suncoal.com](mailto:jobs@suncoal.com)

SunCoal Industries GmbH  
Herr Dominik Siemon  
Rudolf-Diesel-Straße 15  
14974 Ludwigsfelde

Tel.: +49 3378 881 22 10  
[jobs@suncoal.com](mailto:jobs@suncoal.com)  
[www.suncoal.com](http://www.suncoal.com)